

Lathund för ZOOM

Vad är Zoom?

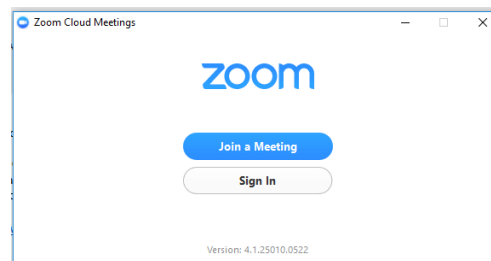
Zoom är ett program som möjliggör E-möte, distansundervisning eller träffa andra personer virtuellt (över Internet). Tidigare har Högskolan i Borås (HB) använt sig av Adobe Connect Pro, men i fortsättningen kommer ZOOM att vara HB:s system för distansundervisning och videokonferens.

För att logga in i ZOOM som lärare from HBs meny

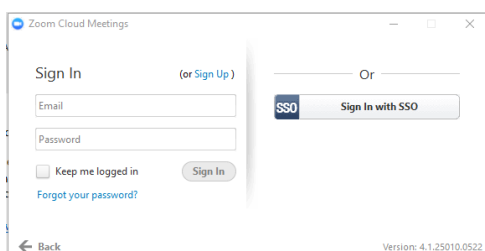
1) Leta reda ZOOM i HBs meny på din tjänstedator. Följ länken.



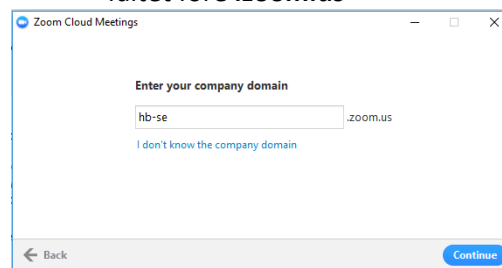
2) Du kommer vidare till menyn nedan. Välj "Sign In"



3) I nästa steg visas ett formulär som erbjuder dig två möjligheter. Välj "Sign In with SSO"



4) I nästa steg uppmanas du att ange ditt företags namn. I rutan skall stå: **hb-se** i fältet före **.zoom.us**



5) I nästa bild, Logga in med samma uppgifter du använder när du loggar in i din arbetsdator

UNIVERSITY OF BORÅS

Username
rag

Password

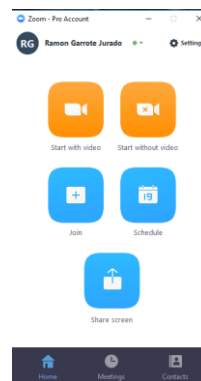
Don't Remember Login

Login

Contact information
E-mail campuserv
Phone 033-435 46

Information and help
Employee
Student

6) Efter det är du inloggad i ZOOM och kommer att se nedan:



De olika knapparna i användargränssnittet finns beskrivna i **ZOOM Getting Started manual**, länken till den finns längst ner i detta dokument.

7) Du kan gå direkt till ZOOM genom att skriva adressen: <https://hb-se.zoom.us/>



8) Som lärare väljer du antingen **Host eller Sign In**, då kommer rutan för inloggning upp. Logga in som vanligt.

UNIVERSITY OF BORÅS

Username
rag

Password

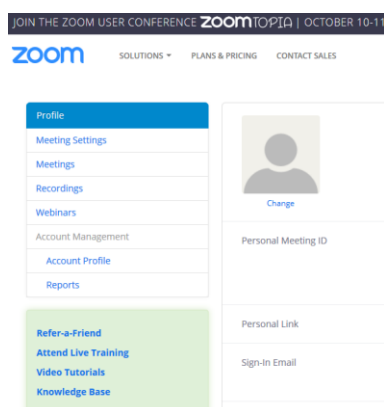
Don't Remember Login

Login

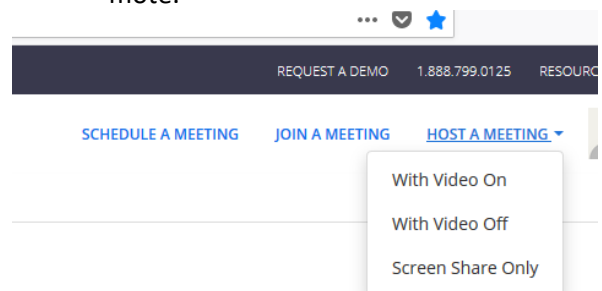
Contact information
E-mail campuserv
Phone 033-435 46

Information and help
Employee
Student

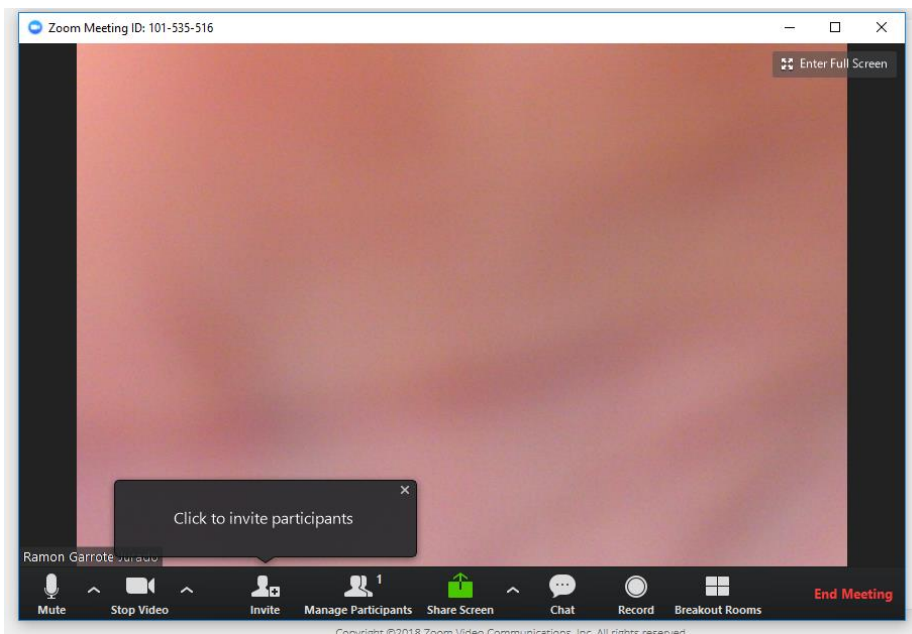
9) Om du vill ändra några inställningar, då väljer du **Sign In**, då förflyttas du till en meny där du kan göra inställningarna för dina möten. Annars går du direkt till mötet genom att välja **Host** ur menyn.



10) Från denna meny kan du också starta ett möte.

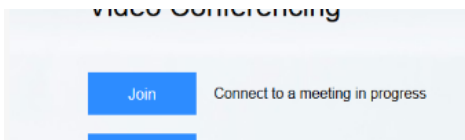


När ni har loggat in i systemet kommer ni att få fram nedan användargränssnitt.



Funktionerna hos de olika knapparna i användargränsnittet finns beskrivna i **ZOOM Getting Started manual**, se nedan.

När du är inne i ZOOM användargränsnittet kan du bjuda in deltagare till ditt möte/distansundervisning, etc, genom att välja knappen **Invite** och välja en av de valmöjligheter som systemet erbjuder dig. När du har skickat inbjudan till deltagarna, de kommer att följa länken **hb-se.zoom.us**, välja **Join** från meny nedan. Deltagaren kommer att logga in med rummets identifikations nummer som finns i mailet.



Mer hjälp finns i nedan länkar

ZOOM hjälpcenter har URL-adressen:

<https://support.zoom.us/hc/en-us/categories/200101697>

ZOOM Getting Started manual har URL-adressen:

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362033-Getting-Started-on-PC-and-Mac>