

Tid: KI 10.00-12.00

Plats: Högskolan i Borås. Biblioteket, rum J2519

Närvarande ledamöter:

Jörgen Tholin, ordförande

Svante Kristensson, bibliotekschef

Daniel Hjelmgren, Akademin för textil, teknik och ekonomi

Ilona Sárvári Horváth, Akademin för textil, teknik och ekonomi

Lise-Lotte Jonasson, Akademin för vård, arbetsliv och välfärd

Alen Doracic, Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT

Linnea Elg, Studeranderepresentant – grundutbildning

Adjungerad: Martin Borg, sekr.

Frånvarande ledamöter: Alwarion Löfstrand, Studeranderepresentant - grundutbildning

Hanna Gadd, extern ledamot (Högskolan Väst)

Karin Cardell, förvaltningschef, Verksamhetsstöd

Rita Foss Lindblad, Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT

1.

Mötets öppnande

Ordförande hälsar välkommen.

2.

Utseende av justeringsperson

Alen Doracic utses att jämte ordförande justera protokollet.

3.

Föredragningslista

Föredragningslistan godkännes i sitt befintliga skick.

4.

Föregående protokoll

Ordförande ställer fråga angående punkt 6 föregående protokoll om det är något att berätta avseende förlagsverksamhet.

Svante beskriver hur det ser ut med tidskriften Information Research, Kristoffer Warnberg på biblioteket har återigen efter förhandling med BHS fått sätta av tid för att hjälpa till med nästkommande nummer. Det är inte hållbart i längden. Dessutom vill Lunds universitet inte längre hosta tidskriften. Svante skall träffa Ann-Sofie Axelsson i frågan. Vad gäller översynen av publiceringspolicyn återkommer Svante med frågan om och när det skall ske.

Inga övriga kommentarer till protokollet som därmed lägges till handlingarna.

5.

Budget och mediafrågor för 2018. Information om förhandlingar med förslag angående prenumerationer

Budgeten ser för närvarande bra ut och om det blir pengar över är modellen den att dessa återförs till akademierna.

2018 års mediabudget är beräknad till 8,1 mkr. BIBSAM, enheten på Kungl biblioteket som förhandlar med förlag åt högskolesektorn, är fortfarande i förhandlingsfas med ett antal stora förlag. Det gör att det fortfarande är osäkert vilken kostnadsökning det kommer att bli för 2018. Huvudtanken i förhandlingarna är att gå över till open access (OA) mer och mer. Istället för att betala höga avgifter för prenumerationer vill man föra över kostnaderna till författaravgifter och samtidigt betala en lägre del till så kallad läsavgift för att som idag kunna komma åt det material som inte är publicerat enligt OA. Springer Compact är ett sådant avtal. Förhandlingsgruppen är förstärkt med rektorn för Stockholms universitet. Möten på hög nivå pågår.

6.

Rekrytering av koordinator med inriktning mot forskningsdata.

Svante föredrar ärendet. En koordinator med inriktning mot forskningsdata skall anställas. Personen skall vara med och bygga upp en organisation kring hanteringen av forskningsdata och kunna ge stöd till högskolans forskare. Anställningen är på Högskolan i Borås men kan utnyttjas av Högskolan Väst och Högskolan i Skövde vilka då debiteras. Att planera utbildningsinsatser är också en del i arbetet och att vara samordnare för forskningsarbete vad gäller datahanteringsplaner och forskningsdata. Annonsen går ut inom kort och kommer att vara öppet skrivet. Det kan vara en arkivarie, en jurist, en bibliotekarie eller en forskare som anställs. Det är svårt att veta om det är lättrekryterat eller ej eftersom det är ett så nytt område det här.

7.

Rapport från arbetet med översyn av Boråsmodellen (undervisning i informationssökning).

Svante föredrar ärendet och beskriver statusen på ärendet just nu. Uttrycket Boråsmodellen används allt mindre och kommer troligen att arbetas bort. På torsdag hålls det femte mötet och sedan tas arbetet åter upp efter nyår. 1 december skulle ett första resultat ha tagits fram men det är nu framskjutet. För närvarande handlar det mest om ifall modellen skall utvidgas till att gälla alla studenter på alla nivåer eller om det enbart skall gälla studenter på kandidatnivå. Arbetsgruppen anser att alla studenter bör omfattas. Ännu inte klart med uträkning av kostnader och hur många moment det skulle vara i så fall.

Gruppen anser inte att det skall vara obligatoriska moment, konsekvenserna blir annars ett allt för tungt administrativt ansvar. Modellen måste vara tydligare med vem som skall ansvara för vad. Det skall tydligt uttalas när det är en bibliotekarie respektive en adjunkt som utför momenten. Modellen skall innefatta progression med ett tydligt ansvar. Ursprunget kommer från Mittuniversitetet som talar om vikten av tydlighet med nivågruppering och vilka moment progressionen skall ha.

Nästa möten kommer att beröra om akademiskt skrivande skall ingå i modellen. Det har tidigare ingått under en pilotperiod. Det finns olika syn från akademierna. Vissa vill att den

egna personalen skall ta hand om det och andra tycker att det vore bra om det går via språkstödet. Under helgerna gör Svante en grov rapport för att sedan utgå ifrån den i det vidare arbetet.

8.

Rådets ledamöter under mandatperioden 2018 - 2020

Mandatperioden för rådets ledamöter, förutom studentrepresentant, löper ut sista december 2017. Rådets ledamöter sitter på tre år, studentrepresentant sitter på ett år. Formellt tas beslutet av förvaltningschef. Svante har varit i kontakt med alla akademichefer för att få förslag. För A1 sitter de nuvarande kvar, A2 säger samma sak och A3 har inte gett något besked än. A2 fortsätter med en ledamot, om polisutbildningen kommer till kan det bli aktuellt med ytterligare en. Hanna Gadd sitter kvar som extern representant.

9.

Förslag till öppettider 2018

Svante föredrar ärendet. Alla rådsmedlemmar har fått två förslag till öppettider i samband med utskicket. Sedan 2004 har öppettiderna sett mer eller mindre likadana ut för biblioteket. Huvudinriktningen har varit att ha öppet så mycket som möjligt. 2017 infördes automatiska omlån i samband med byte av bibliotekssystem. Besöksantalet gick ner markant denna sommar. Kanske beroende på de nya lånereglerna. För att förenkla semesterplaneringen för personalen går ett förslag ut på att stänga biblioteket under några veckor under sommaren.

Förslag 1 öppet hela sommaren.

Förslag 2 stängt två veckor under sommaren.

Rådet förordar förslag två med stängt i två veckor. Samtidigt framhålls vikten av att ge tydlig information inför en stängning.

10.

Återkoppling från akademier och studentkår till Biblioteksrådet

Lise-Lott menar att det är positivt att ha något konkret med sig från rådet att kunna ta upp på sektions- och akademimöten, som exempelvis efter förra mötet att kunna presentera nya databaser.

Alen skulle vilja diskutera akademiskt skrivande med avseende på vilka refereringskonventioner som biblioteket erbjuder stöd i. Idag stödjer biblioteket Harvard medan bibliotekarietutbildningen och webbredaktörsutbildningen använder APA. Alen vill föra en dialog med biblioteket om flera guider.

Flera ledamöter framhåller att referenshantering är ett stort bekymmer bland studenterna. Många studenter gör fel trots att det finns en så bra guide.

Frågan skall återkomma i rådet. Jörgen och Svante funderar runt detta.

11.

Mötestider 2018

Ledamöter framhöll att det vore bra om rådets möten kunde vara antingen på för- eller eftermiddag. Nu ligger de mitt emellan vilket gör att det kan vara problematiskt vid planering av undervisning.

Förslaget blir att börja mötena 10.00 och hålla på till 12.30 med en lättare lunch på avslutningen. Datum för nästa års möten är:

7 februari (onsdag)

18 maj (fredag)

18 oktober (torsdag)

12 december (onsdag)

12.

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäles.

Ordförande tackar alla för mötet.

Nästa möte blir den 7/2 - 2018

Vid protokollet

Martin Borg

Justeras:

Ordförande

Justeringsperson