

Tid: K1 10.00–12.00

Plats: Högskolan i Borås. Biblioteket, rum J2519

Närvarande ledamöter:

Kim Bolton ordförande

Karin Cardell, förvaltningschef

Svante Kristensson, bibliotekschef

Alen Doracic, Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT

Catrine Brödje, Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT

Firouze Pourmand Hilmersson, Akademin för textil, teknik och ekonomi

Adjungerad: Martin Borg, sekr.

Frånvarande ledamöter:

Lise-Lotte Jonasson, Akademin för vård, arbetsliv och välfärd

Hanna Gadd, extern ledamot (Högskolan Väst)

Siri Ringqvist, Studeranderepresentant, grundutbildning

1.

Mötets öppnande

Ordförande Kim Bolton öppnar mötet.

2.

Utseende av justeringsperson

Firouze Pourmand Hilmersson utses att jämte ordförande justera protokollet.

3.

Föredragningslista

Föredragningslistan godkänns i befintligt skick.

4.

Föregående protokoll

Protokollet läggs till handlingarna.

5

Nya transformativa avtal med Elsevier, SAGE och Wiley

Svante Kristensson och Martin Borg är föredragande. Det nya avtalet med Elsevier är klart och kommer att gälla från 1 januari 2020. Det ger läs rättigheter till 2000 tidskrifter och den lucka som uppstod när inget avtal fanns under 1,5 år blev löst utan extra kostnad. Dessutom täcktes den luckan igen så snart varje bibliotek tackade ja till avtalet. Avtalet ger också obegränsad rätt till öppen publicering i hybrid tidskrifterna och de rena open-access tidskrifterna utan kostnad för författarna. Den totala kostnaden för avtalet är 14,4 miljoner EUR.

Kostnaden ökar för alla deltagare i avtalet och för Högskolan i Borås ökar det med 7 %. För fri öppen publicering gäller att manuskriptet måste vara insänt efter 1 januari 2020.

Nya liknande transformativa avtal har förhandlats fram för SAGE och Wiley också. Prisökningen för SAGE blir för oss 6 % och för Wiley hela 20 %.

6.

Förslag till budget och verksamhetsplan 2020

Svante redogör. Den preliminära budgeten för nästa år är i stort sett klar. Personalkostnaderna hamnar på 15,2 mkr, lokalhyra på 11,9 mkr och publicerings- och mediabudgeten på 9 mkr. Prognosen är att pengarna kommer att räcka till för de fördyrade avtalen. Lönekostnads-påläggen har ökat.

Bibliotekets verksamhetsplan (VP) för nästa år är än så länge preliminär eftersom den skall diskuteras av personalen på personalmöte också. VP:n utgår ifrån verksamhetsstödets övergripande mål.

Stöd för forskning och forskarutbildning.

Forskarstödet behöver koordineras, bibliotekschef skall verka för att ett avdelnings-överskridande forum skapas för kompetensspridning och ett ökat samarbete. Ett styrdokument för hantering av forskningsdata skall implementeras. Biblioteket skall stödja högskolans publicering genom att informera om, och följa upp effekterna av nya transformativa avtal med förlag.

Ett styrdokument för hantering av forskningsdata håller på att tas fram tillsammans med Högskolan Väst och Högskolan i Skövde.

Stöd för utbildning och studentens lärande.

Biblioteket skall utveckla de tryckta och elektroniska samlingarna för att svara upp mot polisutbildningens behov. Samarbetsmodeller för studenters utveckling av informationskompetens och akademiskt skrivande skall vidareutvecklas. Genom UX-undersökningar (användarundersökningar) skall biblioteket inhämta synpunkter om utvecklingsbehov och om studenters lärandemiljö. Inredning och utrustning i bibliotekets lokaler skall ses över med fokus på ytor på plan 3, plan 4 (och plan 5). Stödet till distansutbildningar skall intensifieras genom öppna läresurser. I samband med att program och kurser etableras och/eller pausas bör stödbehovet angående informationsresurser mm följas upp. Biblioteket skall delta i arbetet med att utveckla formerna för introduktion av nya studenter.

När det gäller lokaler så finns det idag tomma ytor på plan 3 och 4. Plan 5 hör inte till biblioteket därför satt inom parantes men biblioteket kan ändå initiera idéer.

Effektivt stöd med relevant kvalité till akademier och ledning.

Biblioteket skall skapa rutiner för bibliometriska analyser till akademier och ledning. Biblioteket skall tillsammans med Kommunikationsavdelningen genomföra en audit av doktorandens väg mot publicering av avhandling.

Utveckla bibliotekets infrastruktur och stödinsatser.

Denna rubrik i bibliotekets VP är inte hämtad från Verksamhetsstödets VP utan rör frågor som är specifika för bibliotekets utveckling.

Se över användning, inredning och utrustning i bibliotekets lokaler med fokus på personalrummet. Delta i SIDA-finansierat projekt för att stärka universitetsbiblioteket i Maputo, Mocambique. Upphandla och installera ny återlämningsmaskin. Implementera förbättringsförslag utifrån audit av processen fjärrlån IN.

7.

Bedömargruppens slutrapport angående audit av fjärrlåneprocessen

Svante redogör för de rekommendationer som bedömargruppen för auditen av fjärrlåneprocessen har lämnat. De anser bland annat att biblioteket okritiskt följer de rekommendationer som KB (Kungl. biblioteket) satt upp. De borde istället mer anpassas till biblioteket för att kunna utvärderas. Bedömargruppen anser att användarvänligheten av beställningsfunktionerna borde ses över. Det råder vissa oklarheter i mailutskick från biblioteket, ibland kommer de från bibliotekets allmänna mailadress och andra gånger kommer de från fjärrlåneavdelningens mailadress. Rutiner på intranätet är inte uppdaterade de borde kontrolleras mer regelbundet. Det finns årliga användardagar för bibliotek med samma bibliotekssystem som Högskolan i Borås, Alma. Där borde biblioteket försöka se till att frågor om fjärrlån tas upp mer regelbundet. All personal som arbetar i infopunkten borde kunna lite mer om processen och kunna ge bättre svar mot användare. Transport skall ske på ett miljömässigt godkänt sätt.

Bibliotekets fjärrlånegrupp tillsammans med Svante skall ses före jul för att gå igenom vad som skall prioriteras av dessa rekommendationer.

8.

Biblioteket i förhållande till högskolans mål

En fråga som varit uppe flera gånger men inte kunnat genomföras på tänkt sätt är frågan om bibliotekets vikt i arbetet med att uppfylla högskolans mål. Nu arbetar högskolan med visionsarbete och kanske denna fråga bör skjutas på framtiden eller tas bort tills det arbetet är klart. Eller skall rådet titta på bibliotekets uppdrag och diskutera utifrån det? Rådet skulle också kunna titta på dokumentet om policy för forskningsdata.

Ett förslag från rådet är att gå vidare med policyarbetet för forskningsdata som just nu håller på att tas fram. Den är inte särskilt omfattande och skulle kunna passa att arbeta med. Förslaget kunde remitteras och diskussionsgrupper bjudas in. På så sätt kunde det gå att få forskarna att komma in med synpunkter och samtidigt få ledningen att komma med förslag.

9.

Förslag till bibliotekets öppettider

Rådet tittar på det förslag till öppettider som är utskickat. Det bygger på kalendern för 2020 med röda dagar och på innevarande års öppettider. De senaste två åren har biblioteket varit stängt två veckor under sommaren. Förslaget är att det fortsätter.

Karin Cardell påpekar att biblioteket har generösa öppettider jämfört med andra lärosäten.

Rådet ställer sig bakom förslaget.

10.

Förslag till mötestider för 2020

Diskuteras om mötestider och dagar för rådet. För de flesta är det nuvarande upplägget bra.

Mötesdagar nästa år blir:

19 februari (onsdag)

13 maj (onsdag)

13 oktober (tisdag)

10 december (torsdag)

Tid: 10.00–12.30. Plats J2519 i biblioteket.

11.

Information om process för rekrytering av ny bibliotekschef

Karin Cardell redogör för processen ny bibliotekschef 2020. Ett anställningsunderlag finns. I januari efter storhelgerna börjar annonsering. Någon gång i mars/april påbörjar rekryteringen och förhoppningen är att ha en ny chef på plats till Svantes pensionsavgång till sommaren.

Karin går igenom vilka formella krav som är viktiga och vilka andra krav som bör ingå i underlaget.

Karin har erfarenhet av att om kraven är för lågt ställda brukar man inte få in så bra ansökningar. Bättre att ha starkare krav och få bra sökanden.

12.

Återkoppling från akademier och studentkår

En av ledamöterna hade hört sig för hos kollegor hur de sparar sin forskningsdata. Som personen misstänkte gör alla på sitt eget vis. Det finns inget gemensamt system.

13.

Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Nästa möte den 19 februari.

Vid protokollet

Martin Borg

Justeras:

Ordförande

Justeringsperson