



HÖGSKOLAN  
I BORÅS

## Lokalt villkorsavtal vid Högskolan i Borås

Dnr 921-24  
Gäller fr.o.m. 2013-10-01  
Ersätter lokalt  
villkorsavtal dnr: 1082-23

## Innehåll

*Kapitelindelningen följer centralt Villkorsavtals kapitelindelning. Saknas kapitel gäller centralt avtal i sin helhet för detta kapitel.*

1 kap. Inledande bestämmelser .....	4
2 kap. Förhandlingsordningar m.m. ....	4
3 kap. Lön.....	4
3.1 Arvoden för ledamöter i högskolans styrelse .....	4
3.2 Ersättning till ledamöter i nämnder och akademiråd .....	4
3.3 Ersättning till externa ledamöter i disciplinnämnden vid Högskolan i Borås.....	4
3.4 Ersättning till externa ledamöter i personalansvarsnämnden vid Högskolan i Borås .....	4
3.5 Uppdragstillägg .....	5
3.5.1 Chefs- och ledningsuppdrag.....	5
3.5.2 Kollegiala uppdrag .....	5
3.6 Villkor vid avslut av tidsbegränsade chefsuppdrag.....	5
3.6.1 Tid för återgång till ordinarie arbetsuppgifter för medarbetare anställda enligt lärarnas arbetstidsavtal .....	5
3.6.2 Upphörande av uppdragstillägg för chefsuppdrag .....	6
3.7 Timlöner och ersättningar vid genomförande av högskoleprovet.....	6
3.8 Arvoden till sakkunniga och opponenter .....	6
3.8.1 Vid prövning i samband med inrättande av utbildningsprogram.....	6
3.8.2 Vid prövning av lektor och biträdande lektor .....	6
3.8.3 Vid docentprövning .....	6
3.8.4 Vid prövning av professor och biträdande professor .....	6
3.8.5 Opponent .....	7
3.8.6 Externa deltagare i bedömargrupp för lokal utvärdering av forskning .....	7
3.8.7 Externa deltagare i bedömargrupp för lokal utvärdering av utbildning .....	7
3.9 Lönesättning av amanuenser .....	7
3.10 Lönesättning av doktorander .....	7
3.11 Löneförändring vid kompetenshöjning .....	7
4 kap. Arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar.....	9
4.1 Kvälls- och helgarbete lärare.....	9
4.2 Tillämpningsområde.....	9
4.3 Normalarbetstid och inarbetning av arbetstid .....	9
4.4 Flexibel arbetstid .....	9
4.5 Arbetstidens förläggning vid biblioteket.....	10
4.6 Arbetstidens förläggning vid delar av Campus och hållbarhet .....	10
4.7 Övertid och mertid .....	10
4.8 Förrättning och tjänsteresa .....	11
4.9 Inarbetade arbetsdagar.....	11
4.10 Bestämmelser gällande schemalagd kvälls- och helgtjänstgöring .....	12
5 kap. Semester .....	13
5.1 Schablonsemester .....	13
5.2 Sparad semester.....	13
8 kap. Lön under föräldraledighet .....	14
10 kap. Ersättning vid tjänsteresa och förrättning.....	15
10.1 Inrikes tjänsteresa .....	15
10.2 Utrikes tjänsteresa .....	15
12 kap. Ersättning för sjukvårdskostnader .....	16
15 kap. Utbetalning .....	16
16 kap. Giltighetstid m.m. ....	16
Bilaga1. Ersättningar .....	17

3.7 Timlöner och ersättningar vid genomförande av högskoleprovet.....	17
3.7.1 Studentassistent/studentambassadör.....	17
3.7.2 Anteckningsstödjare och stöd av medstudent .....	17
3.7.3 Övrig teknisk/administrativ personal .....	17
3.7.4 Tentamensvakt och figurant .....	17
3.7.5 Högskoleprovet .....	17
3.9 Lönesättning av amanuenser .....	17
3.10 Lönesättning av doktorander .....	17
Bilaga 2. Revideringar.....	18

## **1 kap. Inledande bestämmelser**

Med stöd av Villkorsavtalets 1 kap 1 a§ avtalar parterna följande:

Arbetstagare som får ålderspension enligt statliga tjänstepensionsbestämmelser omfattas av Lokalt villkorsavtal avseende semester.

## **2 kap. Förhandlingsordningar m.m.**

Med stöd av Villkorsavtal och Villkorsavtal-T 2 kap 2 § avtalar parterna om lokalt kollektivavtal kallat Lokalt villkorsavtal vid Högskolan i Borås.

## **3 kap. Lön**

### **3.1 Arvoden för ledamöter i högskolans styrelse**

Arvoden till ordförande och övriga ledamöter i högskolestyrelsen beslutas av regeringen, som också beslutar om ersättning till de styrelseledamöter som representerar studenterna. Ersättning betalas inte till rektor, och inte heller till de styrelseledamöter som är anställda vid högskolan och som representerar lärarna.

Ledamotskap för lärarrepresentant i högskolans styrelse planeras in med beräknad tid om 40 sammanträdestimmar x 2 (= 80 timmar av total årsarbetstid för lärare).

### **3.2 Ersättning till ledamöter i nämnder och akademiråd**

För extern ledamot som ej är anställd vid Högskolan i Borås eller tillhör Studentkåren i Borås, finns möjlighet att fastställa ett fast årsarvode om högst 8 000 kr. Akademichef avgör årsarvodets storlek inom denna ram. För extern ordförande kan årsarvode utgå med 12 000 kr.

Inga arvoden utgår till anställda vid högskolan. Arbetstiden för ledamotskap planeras inom ramen för anställningen. Omfattningen av arbetstiden beräknas till sammanträdestid x 1,5 (t ex 4 möten/år á 3 timmar x 1,5 = 18 timmar av total årsarbetstid för lärare).

Akademierna bär kostnaderna för sina egna besluts- och samrådsorgan.

### **3.3 Ersättning till externa ledamöter i disciplinnämnden vid Högskolan i Borås**

Lagfaren extern ledamot/ersättare i Högskolan i Borås disciplinnämnd ersätts med 1 000 kr/sammanträde vid vilken ledamoten/ersättaren deltagit. I detta arvode ingår sammanträdestid samt övrigt arbete som sammanhänger med uppdraget.

### **3.4 Ersättning till externa ledamöter i personalansvarsnämnden vid Högskolan i Borås**

Extern ledamot i Högskolan i Borås personalansvarsnämnd ersätts med 1 000 kr/sammanträde vid vilken ledamoten deltagit. I detta arvode ingår sammanträdestid samt övrigt arbete som sammanhänger med uppdraget.

### 3.5 Uppdragstillägg

En medarbetare kan endast ha ett uppdragstillägg åt gången.

#### 3.5.1 Chefs- och ledningsuppdrag

I uppdragstillägget för formella chefs- och ledningsuppdrag ingår kompensation för eventuell mer- eller övertid. Inom ramen för chefs- och ledningsuppdraget kan ingå utbildning och forskning, vilket regleras i enskild överenskommelse med berörd medarbetare. I övrigt ska Högskolans lönepolitik beaktas.

Vid Högskolan i Borås erhålls uppdragstillägg för följande chefs-och ledningsuppdrag:

Prorektor	16 000 kr/månad
Vicerektor	6 000 kr/månad
Prefekt	11 500 kr/månad
Proprefekt	7 000 kr/månad
Proakademichef	7 500 kr/månad

#### 3.5.2 Kollegiala uppdrag

Vid Högskolan i Borås erhålls uppdragstillägg för följande kollegiala uppdrag:

Ordförande i Forsknings- och utbildningsnämnden (FoU) samt ordförande i Nämnden för konstnärlig forskning och utbildning (KFU)	3 500 kr/månad
Vice ordförande i Forsknings- och utbildningsnämnden (FoU) samt vice ordförande i Nämnden för konstnärlig forskning och utbildning (KFU)	1 500 kr/månad

#### Nämndernas utskott

I de fall nämnderna har utsett utskott kan nämnderna besluta om att tilldelad tid för uppdrag som ordförande i utskottet ges till motsvarande 10-20 %. Denna tid belastar nämndens budget.

### 3.6 Villkor vid avslut av tidsbegränsade chefsuppdrag

Denna punkt omfattar de villkor som i normalfallet gäller för tidsbegränsade uppdrag som chef med personalansvar; akademichef, prefekt och proprefekt.

#### 3.6.1 Tid för återgång till ordinarie arbetsuppgifter för medarbetare anställda enligt lärarnas arbetstidsavtal

Efter avslutat uppdrag ska medarbetaren ges utrymme för anpassning till ordinarie arbetsuppgifter under förutsättning att medarbetaren fortsatt tjänstgör vid högskolan.

Omställningstid innebär att chefen under en begränsad period ges tid för att, med verksamhetens och individens behov i fokus, ägna sig åt att t.ex. komma tillbaka till undervisningsarbete och forskning.

Efter minst tre år som heltidschef har medarbetaren rätt till två månaders omställningstid. Efter individuell bedömning kan chef och medarbetare komma överens om längre omställningstid.

Planering av tiden sker tillsammans med akademichef för samtliga chefsuppdrag förutom för akademichef där planering sker tillsammans med rektor.

### **3.6.2 Upphörande av uppdragstillägg för chefsuppdrag**

Om chefen erhållit särskild lön för chefsuppdraget ska en ny löneinplacering göras i grundanställningen i enlighet med högskolans lönepolitik.

## **3.7 Timlöner och ersättningar vid genomförande av högskoleprovet**

Timlöner och ersättningar vid genomförande av högskoleprovet se bilaga.

Övriga frågor gällande tentamensvakter regleras i *Riktlinjer för Tentamensvakter*.

För närmare beskrivning av vad som ingår i respektive ansvarsområde vid genomförande av högskoleprovet se *Riktlinjer för personal vid genomförandet av högskoleprovet vid Högskolan i Borås*.

För månadsanställd personal vid högskolan som arbetar med högskoleprovet utgår ersättning enligt kapitel 4; Arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar.

## **3.8 Arvoden till sakkunniga och opponenter**

För sakkunniguppdrag och opponenteruppdrag utges ingen semesterersättning.

### **3.8.1 Vid prövning i samband med inrättande av utbildningsprogram.**

Arvodet är baserat på en bedömning och ersätts med lägst 5 000 kr och ges till externa sakkunniga.

### **3.8.2 Vid prövning av lektor och biträdande lektor**

Arvodet är beroende av antalet sökande. För bedömning av en sökande utgår ersättning med 5 000 kr. Därutöver tillkommer 2 000 kr för varje ytterligare sökande som sakkunnig ska yttra sig om.

### **3.8.3 Vid docentprövning**

Ett fast arvode på 7 000 kr utgår till sakkunnig vid docentprövning.

### **3.8.4 Vid prövning av professor och biträdande professor**

Arvodet är beroende av antalet sökande. För bedömning av en sökande utgår ersättning med 7 000 kr. Därutöver tillkommer 3 000 kr för varje ytterligare sökande som sakkunnig ska yttra sig om.

Samtliga arvoden omfattar ersättning för den sakkunniges arbete samt ska även täcka mindre omkostnader som den sakkunnige har i anslutning till detta. Arvodet utbetalas som lön till den sakkunnige (ej till enskild firma eller bolag).

### **3.8.5 Opponent**

För opponent vid disputation för doktorexamen utgår ett arvode om 8 000 kr. För opponent vid licentiatseminarium utgår ett arvode om 3 000 kr. För opponent vid slutseminarium inför doktorexamen utgår ett arvode om 5 000 kr.

### **3.8.6 Externa deltagare i bedömargrupp för lokal utvärdering av forskning**

Ordförande i bedömargruppen arvoderas med 8 000 kr om denna är från annat lärosäte än Högskolan i Borås. Övriga sakkunniga från andra lärosäten än Högskolan i Borås arvoderas med 6 000 kr.

### **3.8.7 Externa deltagare i bedömargrupp för lokal utvärdering av utbildning**

Sakkunniga från andra lärosäten än Högskolan i Borås arvoderas med 8 000 kr.

## **3.9 Lönesättning av amanuenser**

Lönenivån för amanuenser påverkas av uppnådda resultat i grundutbildningen. Lönenivån höjs enligt lönestege i bilaga.

För att amanuenserna ska få ta del av nivåhöjningen ska amanuensen till HR lämna underlag i form av utdrag från LADOK. Löneförändringen sker fr o m månaden efter inlämnat underlag.

## **3.10 Lönesättning av doktorander**

Lönenivån för anställda med doktorandanställningar påverkas av aktiv studietid inom forskarutbildningen.

Nivå 2, 3 och 4 uppnås efter fullgjord första, andra respektive tredje år inom forskarutbildningen. Detta gäller vid aktiva studier inom forskarutbildningen på heltid. I de fall den individuella studieplanen omfattar 5 år höjs lönen till nivå 2 istället efter 15 månader, nivå 3 efter 30 månader och nivå 4 efter 45 månader. I de fall forskarutbildningen enligt den individuella studieplanen bedrivs på halvtid höjs lönen till nivå 2 istället efter 24 månader, nivå 3 efter 48 månader och nivå 4 efter 72 månader.

Behörig chef enligt delegation beslutar om uppnådd nivå. Löneförändringen sker från och med månaden efter inlämnat underlag.

Arbetsgivaren ska göra en individuell bedömning om eventuellt lönetillägg, utöver doktorandlöner som anges i bilaga, inför beslut om doktorandanställning. Bedömningen ska göras utifrån följande grunder:

- relevant yrkeserfarenhet/forskningserfarenhet
- undervisningsandelens omfattning och karaktär
- marknadsmässiga skäl
- utbildningsbakgrund och kompetens

Sådan bedömning kan också ske under pågående doktorandanställning.

Doktorandlöner se bilaga.

## **3.11 Löneförändring vid kompetenshöjning**

Vid erlagd licentiatexamen erhålls ingen löneökning.

Vid erlagd doktorsexamen erhålls en löneökning med 3 000 kr per månad. Beslutet omfattar anställd lärare som avlägger examen under sin anställning vid Högskolan i Borås och som inte innehar en anställning som universitetslektor eller doktorand.

För att få del av angiven löneökning efter avlagd doktorsexamen ska läraren till avdelningen HR lämna underlag i form av examensbevis, alternativt kopia på protokoll från disputationen. Löneförändringen sker från och med månaden efter inlämnat underlag.

Vid erlagd docentmeritering vid Högskolan i Borås, eller annat lärosäte, erhålls en löneökning med 2 000 kr per månad.

Vid erlagd docentmeritering vid Högskolan i Borås erhålls löneökningen när beslut om antagning som oavlönad docent fattats av FoU nämnden. Vid erhållen docentmeritering vid annat lärosäte ska läraren till avdelningen HR lämna underlag som styrker meriteringen. Löneförändringen sker från och med månaden efter inlämnat underlag.



## 4 kap. Arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar

Med stöd av Villkorsavtalet 2 kap. § 2a avtalar parterna följande:

### 4.1 Kvälls- och helgarbete lärare

För schemalagt arbete efter klockan 18.00 samt för schemalagt arbete på lördag, söndag och helgdagar utgår ersättning utöver lön med månadslön/300.

### 4.2 Tillämpningsområde

Kap. 4.2 till 4.10 gäller teknisk och administrativ personal med undantag av;

- Timavlönad personal
- Arbetstagare som träffar enskild överenskommelse med arbetsgivaren, Villkorsavtal kap. 4 § 16.

### 4.3 Normalarbetstid och inarbetning av arbetstid

För heltidsanställda arbetstagare är den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden för helgfri vecka, måndag till fredag, 40 timmar.

Enligt Villkorsavtal kap. 4 § 6 är för heltidsarbetande den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden för kalendervecka som utöver söndag är helgfri 39 timmar och 45 minuter. Mellanskillnaden används för inarbetning av arbetsfria dagar, se 4.9, förkortade arbetsdagar. För deltid arbetande arbetstagare är veckoarbetstiden proportionell i förhållande till veckoarbetstiden för heltidsarbetande.

### 4.4 Flexibel arbetstid

Högskolan i Borås tillämpar flexibel arbetstid vilket innebär att den anställde själv, inom givna tidsramar och om verksamheten tillåter, får bestämma sin arbetstid under en arbetsdag. Med hänsyn till att tjänstgöringen måste anpassas till arbetets krav, kan arbetsgivaren besluta att en arbetstagare eller en grupp av arbetstagare ska undantas från flexitidssystemet och arbetstiden fastställs genom särskild överenskommelse.

Flexibel arbetstid förutsätter en anpassning av tjänstgöring till arbetets krav. För alla som har flexibel arbetstid gäller generellt, att arbeten inom enheten ska samordnas så att någon finns i tjänst under ordinarie arbetstid om så bedöms nödvändigt. Då arbetstagare med kort varsel måste infinna sig på arbetsplatsen utöver ordinarie arbetstid och flexitid ersätts detta med kvalificerad övertid enligt Villkorsavtalets kap. 4 § 21 eller 22.

#### Arbetstidens förläggning – flexitid

<b>Fast tid</b>	Är mellan klockan 09.00-15.00 måndag till fredag.
<b>Normalarbetstid</b>	Är mellan klockan 8.00 - 16.45, dvs. är 8 timmar per arbetsdag, exklusive lunchrast om 45 minuter.
<b>Flexitidsram</b>	Är mellan klockan 06.00-22.00 måndag till fredag. Arbetstid under en arbetsdag får utgöra högst 12 timmar.
<b>Flexitidssaldon</b>	Får vara högst +50 timmar och lägst -20 timmar. Om minussaldo överstiger -20 timmar kan reglering av detta ske genom löneavdrag i samråd mellan arbetstagare och chef. Löneutbetalning för timmar

överskjutande + 50 görs ej utan tiden ska skyndsamt tas ut i ledighet. Avstämning av flextidssaldon sker sista dagen i varje månad. I samråd med närmaste chef har arbetstagare möjlighet att ta ut ledighet, del av dag eller hel dag, inom intjänad flextidssaldo.

**Flextidssaldon vid anställningens upphörande**

Innestående plussaldo utbetalas månaden efter anställningens upphörande. Minussaldo överstigande 8 timmar ska återbetalas. Beräkning av timlönen sker genom att månadslönen divideras med 165.

**Lunchrast**

Ska normalt förläggas mellan 11.30 och 13.30 och kan uppgå till högst 1 timma 30 minuter och ska utgöra minst 30 minuter. Normal lunchrast är 45 minuter, vilket registreras om ingen manuell registrering sker. Lunchrasten ska förläggas så att en sammanhängande tjänstgöring inte överskrider 5 timmar.

**Registrering**

Av arbetstid sker i av arbetsgivaren tillhandahållit system för tidsredovisning.

## **4.5 Arbetstidens förläggning vid biblioteket**

Vid biblioteket kan arbetstiden förläggas helgfri måndag till torsdag mellan kl. 08.00 – 20.00 och helgfria fredagar mellan kl. 08.00 – 18.00 samt lördagar och söndagar mellan kl. 11.00 – 16.00.

Bemanning vid kvälls- och helgtjänstgöring sker i första hand av studenter anställda med timlön och i andra hand med ordinarie personal där bibliotekschefen förlägger tjänstgöringen. Schema fastställs fyra veckor innan ikraftträdandet.

För deltidsarbetande beslutar arbetsgivaren efter samråd med berörd arbetstagare om förläggning av arbetstiden, inom ovan angivna ramar. Se även 4.10.

## **4.6 Arbetstidens förläggning vid delar av Campus och hållbarhet**

Reception och vaktmästeriet ingår i avdelningen Campus och hållbarhet.

För Reception och vaktmästeriet kan arbetstiden förläggas helgfri måndag till fredag mellan kl. 07.30 – 17.00.

För deltidsarbetande beslutar arbetsgivaren efter samråd med berörd arbetstagare om förläggning av arbetstiden, inom ovan angivna ramar.

## **4.7 Övertid och mertid**

Övertid och mertid ska beordras i förväg<sup>1</sup>. Endast undantagsvis, om synnerliga skäl finns, kan arbetad tid i efterhand godkännas som övertid eller mertid. Beordrad övertid och mertid ska redovisas senast påföljande månad.

---

<sup>1</sup> Mertid och övertid kan inte beordras för anställd som är partiellt sjukskriven, partiellt ledig med stöd av lag eller för vård av barn, Villkorsavtal/T kap 4 § 9, 18. Av en delpensionsledig arbetstagare får arbetsgivaren begära mertidsarbete under högst 25 timmar per kalenderår.

Arbetstagare som efter arbetsgivarens beslut har arbetat övertid eller mertid, har rätt till ersättning för detta. Ersättning ges i form av pengar (mer- eller övertidstillägg) eller som ledighet (kompensationsledighet). Kompensationsledighet ska ges under förutsättning att arbetstagaren önskar det och att arbetsgivaren bedömer att det är möjligt med hänsyn till verksamhetens krav.

#### 4.8 Förrättning och tjänsteresa

Tid för resa som är av arbetsgivaren beordrad förrättning, s.k. tjänsteresa, räknas som arbetstid till den del av resan och förrättningen som sammanfaller med ordinarie arbetstid. Övertid eller mertid vid förrättning utgår normalt ej.

#### 4.9 Inarbetade arbetsdagar

Dessa beräkningar innebär en veckoarbetstid på 40 timmar. De inarbetade dagarna ersätter de förkortade arbetsdagarna i centrala villkorsavtalet.

##### 2025

Klämdag efter 1 maj, fredag 2 maj	8 timmar
Klämdag efter Kristi Himmelsfärd, fredag 30 maj	8 timmar
Dag före Alla Helgons Dag, fredag 31 oktober	8 timmar
Dag före julafton, tisdag 23 december	8 timmar

##### 2026

Trettondagsafton, måndag 5 januari	8 timmar
Klämdag efter Kristi Himmelsfärd, fredag 15 maj	8 timmar
Dag före Alla Helgons Dag, fredag 30 oktober	8 timmar
Dag före julafton, onsdag 23 december	8 timmar

##### 2027

Klämdag efter Kristi Himmelsfärd, fredag 7 maj	8 timmar
Dag före Alla Helgons Dag, fredag 5 november	8 timmar
Dag före julafton, torsdag 23 december	8 timmar

##### 2028

Klämdag före nationaldagen, måndag 5 juni	8 timmar
Klämdag efter Kristi Himmelsfärd, fredag 26 maj	8 timmar
Dag före Alla Helgons Dag, fredag 3 november	8 timmar
Fredag före julhelg, fredag 22 december	8 timmar

Ovanstående dagar är inarbetade i den normala arbetstiden. 6 juni är medräknad i underlaget. Högskolan har normalt öppet dessa dagar och arbetstagare som beordras tjänstgöra dessa dagar får motsvarande kompensationsledighet på andra tjänstgöringsdagar efter överenskommelse med chef.

Lördagar, söndagar och helgdagar samt midsommarafton, julafton och nyårsafton är arbetsfria dagar. För deltidsarbetande förkortas arbetstiden proportionellt i förhållande till tjänstgöringens omfattning.

Vid arbete på inarbetad dag gäller att dagen utbytes mot annan ledig dag. Dagsschemat ändras då i tidsredovisningssystemet.

#### **4.10 Bestämmelser gällande schemalagd kvälls- och helgtjänstgöring**

För schemalagt arbete efter klockan 18.00 samt för schemalagt arbete på lördag och söndag utgår ersättning utöver lön med månadslön/300.

## **5 kap. Semester**

Med stöd av Villkorsavtalets 5 kap 12 § och 13 § avtalar parterna följande.

### **5.1 Schablonsemester**

De som omfattas av högskolans lärartidsavtal har s.k. schablonsemester.

Innevarande års semester förläggs från måndagen efter midsommar. Om det finns skäl kan del av semestern, genom överenskommelse mellan närmaste chef och arbetstagare, förläggas till annan tidpunkt. Detta ska då regleras i tjänstgöringsplaneringen.

### **5.2 Sparad semester**

Den som anställs 1 september eller senare får spara en eller flera semesterdagar till ett senare semesterår. Arbetstagare som omfattas av lärartidsavtalet reglerar semestern i tjänstgöringsplaneringen.

## 8 kap. Lön under föräldraledighet

Med stöd av Villkorsavtalet 2 kap. 2 § avtalar parterna om föräldralön.

*Villkorsavtalets 8 kap 1 § ersätts med följande lydelse:*

En arbetstagare som är ledig för barns födelse eller vård av adoptivbarn har rätt till föräldralön. Med adoptivbarn likställs barn som har tagits emot i adoptionsyfte.

Föräldralön utbetalas per barnsbörd för 360 dagar med föräldraledighet, dock längst t o m det barnet uppnår 18 månader.

Arbetstagare som är föräldraledig tre fjärdedelar, halv eller en fjärdedel av dag får föräldralön i motsvarande omfattning.

*Villkorsavtalets 8 kap 2 § ersätts med följande lydelse:*

Föräldralönen är 10 procent av kalenderdaglönen på lönedelar upp till basbeloppstaket. På lönedelar som överstiger basbeloppstaket är föräldralönen 90 procent av kalenderdaglönen.

*Villkorsavtalets 8 kap. 3 § andra stycket ersätts med följande:*

Föräldraledighet för dag då föräldralön utbetalas.

*Villkorsavtalets 5 kap. 7 § andra stycket punkt 2 ersätts med följande:*

Föräldraledighet för dag då föräldralön utbetalas.

Om detta avtal upphör att gälla ska för arbetstagare som enligt föräldraledighetslagen (1995:584) är ledig för barns födelse eller vård av adoptivbarn antal uttagna ledighetsdagar med föräldralön avräknas per barnsbörd från det antal dagar som denna arbetstagare har rätt till föräldrapenningtillägg enligt Villkorsavtalet.

## **10 kap. Ersättning vid tjänsteresa och förrättning**

Med stöd av Villkorsavtalet 2 kap. 2 § avtalar parterna om ersättningar utöver *Inkomstskattelagen (IL)* vid tjänsteresa.

### **10.1 Inrikes tjänsteresa**

#### **Endagsförrättning**

Vid endagsförrättning utgår inget traktamente. Däremot utgår ett skattepliktigt lönetillägg vid tjänsteresa som varat 6 timmar eller mer. Förrättningsstället ska ligga utanför såväl tjänsteorten som bostadsorten för att lönetillägg ska utgå.

Lönetillägg utgår med 200 kr.

#### **Flerdygnsförrättning**

Förrättningsstället ska ligga mer än 50 km från såväl tjänstestället som bostaden för att traktamente enligt IL samt lönetillägg ska utgå.

Skattepliktigt lönetillägg utgår enligt följande

Avresedag 100 kr

Mellanliggande dagar 200 kr/dag

Hemresedag 100 kr

Natt 300 kr (när arbetstagaren själv svarar för logikostnaden)

Lönetillägg utgår endast under de första tre månaderna av bortavaron.

Om högskolan bekostar samtliga måltider utgår inte detta lönetillägg.

#### **Bilersättning**

För resenär som använder egen bil vid inrikes tjänsteresa utgår utöver ersättning enligt IL ett lönetillägg med 15 kr per mil.

I beloppet ingår övriga resekostnader såsom ersättning för medpassagerare och tung last. Särskilt bilmedgivande erfordras inte.

### **10.2 Utrikes tjänsteresa**

#### **Endagsförrättning**

Vid endagsförrättning utomlands betalas ersättning enligt Skatteverkets normalbelopp för respektive land.

#### **Flerdygnsförrättning**

Vid flerdygnsförrättning utomlands betalas ersättning enligt Skatteverkets normalbelopp för respektive land. Vid vistelse utomlands på samma ort mer än tre månader i följd tillämpas URA (Avtal om utlandskontrakt och riktlinjer för anställningsvillkor vid tjänstgöring utomlands).

#### **Bilersättning**

För resenär som använder egen bil vid utrikes tjänsteresa ersätts enligt Skatteverkets normalbelopp.

## **12 kap. Ersättning för sjukvårdskostnader**

Med stöd av Villkorsavtalets 12 kap 7 § avtalar parterna följande: Utbetalning av läkemedelsersättning kan ske vid flera tillfällen under ett år. Receptkvitton från apotek gäller ej, utdrag från högkostnadsdatabasen ska bifogas.

## **15 kap. Utbetalning**

Med stöd av Villkorsavtalets 15 kap 1 § c) avtalar parterna följande:

Lön utbetalas den 22 december. Om den 22 december infaller på en lördag utbetalas lön den 21 december och om den 22 december infaller på en söndag utbetalas lön den 23 december.

## **16 kap. Giltighetstid m.m.**

Lokalt villkorsavtal vid Högskolan i Borås gäller fr.o.m. 2013-10-01 och tillsvidare med uppsägningstid enligt kap 2 § 5 Villkorsavtal. Avtalet ses över i samband med löneöversyn.



## Bilaga 1. Ersättningar

### 3.7 Timlöner och ersättningar vid genomförande av högskoleprovet

Samtliga timlöner är exklusive semesterersättning.

#### 3.7.1 Studentassistent/studentambassadör

Dagtid	140 kr/timme
Vardag efter kl 18.00	145 kr/timme
Lördag och helgdag	165 kr/timme

#### 3.7.2 Anteckningsstödjare och stöd av medstudent

Arvode per kurs	Anteckningsstödjare	Stöd av medstudent
30 hp	4 000 kr	5 400 kr
15 hp	2 000 kr	2 700 kr
7,5 hp	1 000 kr	1 350 kr

Arvodet betalas ut efter avslutad kurs.

#### 3.7.3 Övrig teknisk/administrativ personal

Timarvodet avgörs av chef utifrån arbetsuppgift, dock lägst	140 kr/timme
---	--------------

#### 3.7.4 Tentamensvakt och figurant

Dagtid	155 kr/timme
Vardag efter kl 18.00	175 kr/timme
Lördag och helgdag	200 kr/timme

#### 3.7.5 Högskoleprovet

Huvudprovledare	4 000 kr
Provledare	3 500 kr
Materialsamordnare	3 000 kr
Assistent	1 900 kr

### 3.9 Lönesättning av amanuenser

Grundnivå	25 000 kr
Avancerad nivå	26 000 kr

### 3.10 Lönesättning av doktorander

#### Lönestege för doktorandanställningar

Nivå 1, Ingångslön	31 700 kr
Nivå 2, ett års aktiva forskarstudier på heltid/motsv.	32 700 kr
Nivå 3, två års aktiva forskarstudier på heltid/motsv.	34 800 kr
Nivå 4, tre års aktiva forskarstudier på heltid/motsv.	35 800 kr
Färdig doktorsexamen	37 200 kr

## Bilaga 2. Revideringar

Detta avtal har setts över och reviderats per följande datum:

- 2013-10-01 RALS 2013: kap 3, 3.8.4 och 3.11
- 2014-02-05 Med anledning av central ändring av sjuklöneperiod har en paragrafhänvisning ändrats i kap 7.
- 2014-06-12 Med anledning av ny organisation har vissa benämningar förändrats. 3.3.3. har utgått helt och en fotnot lagts till i kap 4, 4.7.
- 2014-12-18 RALS 2014: kap 3, 3.8, 3.10 och 3.11, kap 4, 4.9 och 4.10. Med anledning av pågående omorganisation har kap 3, 3.6, 3.7 och 3.7.1 ändrats.
- 2015-12-11 RALS 2015: kap 3: 3.2, 3.6, 3.8 (med underavdelningar), 3.9.1, 3.9.6 (utgår), 3.11, 3.13 (ny) kap 4: 4.9 (förtydligande), 4.11 (utgår)
- 2016-12-14 RALS 2016: Kap 3: 3.8.1, 3.13, kap 4: 4.5, 4.6 (utgår), 4.9, 4.11 (ny)
- 2017-12-14 RALS 2017: Kap 3, 3.8.1 har benämningen tentamensvakt tagits bort. 3.8.4 ny punkt Tentamensvakt. Förändrade timlöner att gälla från 2018-01-01. 3.11 nya löner i doktorandtrappan att gälla från 2017-10-01.
- 2018-01-01 4.11 Kvälls- och helgarbete för lärare. Kap 7 ”Lön under sjukfrånvaro” stryks helt då allt regleras i centralt avtal. 3.3 Ersättning till externa ledamöter i institutionsstyrelser (utgår)
- 2018-02-22 3.2 Ersättning till studentrepresentanter tas bort. 3.5 Förtydligande gällande mer- och övertidskompensation för chefer. 3.7 Omställningstillägg ändras till ”3.6 Villkor vid avslut av chefsuppdrag” 3.7.1 Omställningstid ändras till ”3.6.1 Tid för återgång till ordinarie arbetsuppgifter. Inför 3.6.2 ”Upphörande av uppdragstillägg för chefsuppdrag”. 4.7 Övertid och mertid tillagd information om delpension. 4.8 Inaktuell hänvisning tas bort .4.11 kvälls- och helgarbete lärare flyttar till 4.1. 5.1 Förtydligande gällande att det är del av semestern. 5.2 särskild skrivelse som lärare tas bort.
- 2018-12-18 3.10 Lönesättning doktorander. Förändrade löner att gälla från 2018-10-01. 4.9 Inarbetade dagar tillägg text och nya dagar för 2019-2022. 5.2 Tydliggörande av övergångsbestämmelser gällande sparade semesterdagar.
- 2019-08-29 3.7.5 Högskoleprovet: nya roller och ändrade ersättningsnivåer, skrivning om milersättning tas bort, ska regleras i *Riktlinjer för personal vid genomförande av högskoleprovet vid Högskolan i Borås*. 3.9 Lönesättning av amanuenser: ändrade lönenivåer. 3.10 Lönesättning av doktorander: förändrade löner att gälla från 2019-10-01. 12 kap. Ersättning för sjukvårdskostnader: utgår.
- 2020-10-01 3.7.4 Lönesättning tentamensvakter. Förändrade timlöner att gälla från 2020-10-01
- 2021-04-08 3.7 Timlöner ny rubrik ”3.7 Timlöner och ersättningar vid genomförande av högskoleprovet”, ersättningar i form av timlöner, ersättningar vid genomförande av högskoleprovet, lönesättning av amanuenser samt lönestege för doktorandanställningar flyttas till bilaga. Skrivning gällande individuell bedömning av lön för doktorander ändras. Ny lönestege för doktorandanställningar samt ny lönesättning av amanuenser att gälla fr.o.m 2020-10-01. Nya timlöner samt arvoden till sakkunniga att gälla fr.o.m. 2021-05-01. Nya arvoden att gälla från 2021-05-01: Arvoden till externa deltagare i bedömargrupp för granskning av självvärdering av forskning (3.8.6) samt arvoden till externa deltagare i bedömargrupp för granskning av självvärdering av utbildning (3.8.7).

- 2021-05-20 3.5 Uppdragstillägg: nya underrubriker; 3.5.1 Chefsuppdrag och 3.5.2 Kollegiala uppdrag. 3.5.1 Chefsuppdrag: nya uppdragstillägg, samt ändrat uppdragstillägg för prorektor. 3.6 Villkor vid avslut av tidsbegränsade chefsuppdrag: reviderade villkor vid avslut av tidsbegränsade chefsuppdrag.
- 2021-11-24 3.10 Lönesättning av doktorander: ändring av villkor för höjning i doktorandlönetrappan att gälla från 2022-01-01. 4.9 Inarbetade arbetsdagar: nya dagar för 2023-2025. Bilaga: Nya timlöner att gälla från 2022-01-01 samt nya nivåer i lönestege för doktorander att gälla från 2021-10-01.
- 2022-12-15 3.8.6 Externa deltagare i bedömargrupp för granskning av självvärdering av forskning: ny rubrik 3.8.6 Externa deltagare i bedömargrupp för lokal utvärdering av forskning. 3.8.7 Externa deltagare i bedömargrupp för granskning av självvärdering av utbildning: ny rubrik 3.8.7 Externa deltagare i bedömargrupp för lokal utvärdering av utbildning. 3.10 Lönesättning av doktorander: ändring av villkor för lönetillägg att gälla från 2023-01-01. 10.1 Inrikes tjänsteresa: ändrat lönetillägg. Bilaga: Nya timlöner, införande av timlön för figurant, samt ändrad ersättning för assistent vid högskoleprovet att gälla från 2023-01-01. Nya löner för amanuenser, samt nya nivåer i lönestege för doktorander att gälla från 2022-10-01.
- 2023-12-12 3.12 Lönevaxling: utgår. 4.6 Arbetstidens förläggning vid delar av Campus och hållbarhet samt Studentcentrum: skrivning om Studentcentrum tas bort, ändrade arbetstider för reception och vaktmästeri. 4.10 Bestämmelser gällande schemalagd kvälls- och helgtjänstgöring: ändrad beräkning för ersättning. 10.2 Utrikes tjänsteresa: ändrad ersättning vid användning av egen bil vid utrikes tjänsteresa. 12 kap. Ersättning för sjukvårdskostnader: ändrad skrivning om tillämpning. Bilaga 1: Förändrade timlöner att gälla från 2024-01-01. 3.9 nya löner för amanuenser att gälla från 2023-10-01. 3.10 nya nivåer i lönestege för doktorandanställningar att gälla från 2023-10-01.
- 2024-11-28 3.5.1 Chefsuppdrag: ändrat uppdragstillägg för prorektor att gälla från 2025-01-01. 4.9 Inarbetade arbetsdagar: nya dagar för 2026-2028. Bilaga 1: Förändrade timlöner att gälla från 2025-01-01. 3.7.2 Anteckningsstöd och studenthandledning: ändrad benämning: 3.7.2 Anteckningsstödjare och stöd av medstudent, ändrad ersättningsform att gälla från 2025-01-01. 3.9 nya löner för amanuenser att gälla från 2024-10-01. 3.10 nya nivåer i lönestege för doktorandanställningar att gälla från 2024-10-01.