**EXPEDITIONSBLANKETT FÖR BESLUT FATTADE AV NÄMND VID HÖGSKOLAN I BORÅS**

Expeditionsblanketten ska lämnas till nämndens sekreterare tillsammans med en handling som tydligt visar det beslut som nämnden fattat i det ärende som föredragits. Föredragande ska signera expeditionsblanketten för att informera sekreteraren om att beslutstexten i den handling som lämnas in, överensstämmer med vad som beslutats av nämnden.

Expeditionsblanketten används för att informera registraturet om vilka som ska ta del av beslutet. Registraturet kommer sedan maila ut nämndens beslut till berörda inom Högskolan i Borås, i enlighet med uppgifterna. Expediering externt ansvarar föredragare/handläggare för.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ärendets dnr:**

**Expediering internt Expediering externt**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Beslutstexten i bifogad handling överensstämmer med vad som beslutats av nämnden.

Föredragandes signatur

Datum